



Employment Application Form

Consideration (For company/สำหรับบริษัท) :

- Approved
- Pending
- Rejected

Comments : _____

Photo

For Applicant (สำหรับผู้สมัครงาน) :

Position Applied For 1). _____ 2). _____

ตำแหน่งที่สมัคร

Expected Salary _____ When available for work _____

เงินเดือนที่คาดหวัง

วันที่สามารถเริ่มงานได้

PERSONAL INFORMATION ข้อมูลส่วนตัว

Name (in Thai)

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)

Name (in English)

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

Present Address ที่อยู่ปัจจุบัน

Residence Address ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

Mobile number :

โทรศัพท์มือถือ

Home number :

โทรศัพท์บ้าน

E - mail :

อีเมล

ID Card No. :

เลขบัตรประชาชน

Issue date : Expired date :

วันที่ออกบัตร

วันที่หมดอายุ

Nationality Race Religion Blood group

สัญชาติ

เชื้อชาติ

ศาสนา

กรุ๊ปเลือด

Date of birth

วัน/เดือน/ปี เกิด

Age

อายุ

Marital Status

สถานภาพการสมรส

Single โสด

Divorced หย่า

Married สมรส

Widowed หม้าย

with.....child(s)

Separated

จำนวนบุตร

แยกกันอยู่

If married กรณีสมรส

Name of spouse.....

ชื่อคู่สมรส

Occupation.....

อาชีพ

Company.....

บริษัท

EDUCATION การศึกษา

Level ระดับการศึกษา	Name of College/University ชื่อสถาบัน	Start-End (m/y) เริ่ม-สิ้นสุด (เดือน/ปี)	Degree วุฒิมหาวิทยาลัย	Major สาขาวิชา	GPA เกรดเฉลี่ย
Ph.D. / Master ปริญญาเอก / ปริญญาโท					
Bachelor ปริญญาตรี					
College / High School วิทยาลัย/ มัธยมศึกษา(ปลาย)					
College / Junior High School วิทยาลัย/ มัธยมศึกษา (ต้น)					
Other อื่นๆ					

ACTIVITIES DURING STUDY กิจกรรมขณะศึกษา

Duration ระยะเวลา	Course / Project หลักสูตร / โครงการ	Held by ผู้จัด

FAMILY BACKGROUND ข้อมูลครอบครัว

Name ชื่อ-นามสกุล	Relationship ความสัมพันธ์	Age อายุ	Occupation / Position อาชีพ / ตำแหน่ง	Employer นายจ้าง

TRAINING COURSE หลักสูตรการฝึกอบรม

Duration ระยะเวลา	Course / Project หลักสูตร / โครงการ	Held by ผู้จัด

SPECIAL ABILITIES ความสามารถพิเศษ

Languages ภาษาต่างประเทศ	Speaking พูด				Reading อ่าน				Writing เขียน			
	Excellent ดีมาก	Good ดี	Fair ปานกลาง	Poor ไม่ดี	Excellent ดีมาก	Good ดี	Fair ปานกลาง	Poor ไม่ดี	Excellent ดีมาก	Good ดี	Fair ปานกลาง	Poor ไม่ดี

Typing พิมพ์ดีด No ไม่ได้ Yes ได้ Thai ภาษาไทย.....words/minute คำ/นาที Eng ภาษาอังกฤษ.....words/minute คำ/นาที

Computer คอมพิวเตอร์

Office Machine อุปกรณ์สำนักงาน

Hobbies งานอดิเรก

Special Skills ทักษะพิเศษ

Can you drive? คุณสามารถขับรถได้หรือไม่	Car รถยนต์ <input type="checkbox"/> Yes ได้ <input type="checkbox"/> No ไม่ได้	Motorcycle มอเตอร์ไซด์ <input type="checkbox"/> Yes ได้ <input type="checkbox"/> No ไม่ได้
Do you have own private vehicle? คุณมีพาหนะส่วนตัวหรือไม่	Car รถยนต์ <input type="checkbox"/> Yes มี <input type="checkbox"/> No ไม่มี	Motorcycle มอเตอร์ไซด์ <input type="checkbox"/> Yes มี <input type="checkbox"/> No ไม่มี
Do you have driving license? คุณมีใบขับขี่หรือไม่	Car รถยนต์ <input type="checkbox"/> Yes มี <input type="checkbox"/> No ไม่มี If yes, license number.....expired date..... หากมี โปรดระบุเลขที่ใบขับขี่ วันหมดอายุ	Motorcycle มอเตอร์ไซด์ <input type="checkbox"/> Yes มี <input type="checkbox"/> No ไม่มี If yes, license number.....expired date..... หากมี โปรดระบุเลขที่ใบขับขี่ วันหมดอายุ

Work Experiences Record (Start from current) ประสบการณ์การทำงาน (เริ่มจากที่ล่าสุด)

Employment dates ระยะเวลาการจ้าง	1) Company's Name นายจ้าง 2) Type of Business ประเภทธุรกิจ	Position ตำแหน่ง	Salary เงินเดือน	Report to ผู้บังคับบัญชา	Other fringe benefits สิทธิประโยชน์อื่น ๆ	Reason for leaving สาเหตุที่ออก
Start เริ่ม	1)	Start	Start			
End สิ้นสุด	2)	End	End			
Work Responsibilities ลักษณะงาน/ความรับผิดชอบ						
Start	1)	Start	Start			
End	2)	End	End			
Work Responsibilities						
Start	1)	Start	Start			
End	2)	End	End			
Work Responsibilities						
Start	1)	Start	Start			
End	2)	End	End			
Work Responsibilities						
Start	1)	Start	Start			
End	2)	End	End			
Work Responsibilities						

In case of emergency to notify บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน :

Name ชื่อ _____ Relationship ความสัมพันธ์ _____ Position ตำแหน่ง _____

Address ที่อยู่ _____ Phone No. เบอร์โทรศัพท์ _____

Can work up Country or Oversea? No ไม่ได้ Yes ได้
 คุณสามารถทำงานต่างจังหวัดหรือต่างประเทศได้หรือไม่

If necessary for the job, can you work overtime? No ไม่ได้ Yes ได้
 กรณีเร่งด่วน คุณสามารถทำงานล่วงเวลาหรือทำงานวันหยุดได้หรือไม่

Have you ever been convicted of a crime? No ไม่มี Yes มี if yes, please explain หากมีโปรดระบุรายละเอียด
 คุณเคยมีประวัติอาชญากรรมมาก่อนหรือไม่

Have you ever been neurotic / seriously / contracted with contagious disease / drug addiction? No ไม่เคย Yes เคย
 คุณเคยเป็นโรคทางประสาท / โรคร้ายแรง / โรคติดต่อร้ายแรง / เคยติดยาเสพติด หรือไม่
 if yes, please explain หากเคยโปรดระบุรายละเอียด.....

Give the name of relatives/friends who working with GTM, known to you.....
 โปรดระบุชื่อบุคคลที่คุณรู้จักที่ทำงานอยู่บริษัท จีทีเอ็ม จำกัด

Sources of job information ท่านทราบข่าวการสมัครงานจาก.....

List name, relationship and telephone of 2 references (not your relatives/friends) who know you.
 โปรดระบุบุคคลที่สามารถให้ข้อมูลอ้างอิงเกี่ยวกับตัวคุณได้ : โดยระบุ ชื่อ-นามสกุล, ความสัมพันธ์ และ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ อย่างน้อย 2 คน (ไม่ใช่ญาติหรือเพื่อน)

1. Name Relationship..... Phone
 ชื่อ-นามสกุล ความสัมพันธ์ โทรศัพท์
2. Name Relationship..... Phone
 ชื่อ-นามสกุล ความสัมพันธ์ โทรศัพท์

Please summarize any additional necessary information to describe your full qualifications for position which you are applying.
 กรุณาเขียนบรรยายข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของคุณที่จำเป็นเพิ่มเติม เพื่อให้ประกอบการพิจารณาตำแหน่งงาน

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement the, company has the right to terminate my employment without any compensation or severance pay what so ever.
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีข้อความใดเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทเลิกจ้างข้าพเจ้าโดยไม่จ่ายค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

Applicant's signature _____ ลายมือชื่อผู้สมัคร ()	Date วันที่
---	----------------